

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), članka 44. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 141/22), članka 20. Statuta Saveza školskih sportskih društava Primorsko-goranske županije od 28.06.2007. godine te Izmjena i dopuna Statuta od 06.07.2015. godine, na sjednici Skupštine održanoj 16. ožujka 2023. godine donijet je:

## STATUT SAVEZA ŠKOLSKIH SPORTSKIH DRUŠTAVA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

### 1. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, ciljevima i području djelovanja Saveza školskih sportskih društava Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Savez ŠSD PGŽ) sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se osiguravaju ciljevi, načinu osiguranja javnosti rada, o članstvu Saveza ŠSD PGŽ, o načinu vođenja popisa članova, o tijelima Saveza ŠSD PGŽ, o imenovanju i opozivu likvidatora Saveza ŠSD PGŽ, o djelokrugu i načinu rada, a u svrhu ostvarivanja potreba i interesa školskog sporta, o prestanku postojanja Saveza ŠSD PGŽ, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Saveza ŠSD PGŽ te drugim pitanjima od značaja za ŠSD.

Savez ŠSD PGŽ je županijski školski sportski savez Primorsko-goranske županije u koji se udružuju školska sportska društva te općinski i gradski školski sportski savezi s područja Primorsko-goranske županije čija je djelatnost organizacija i provođenje učeničkih školskih sportskih aktivnosti, odnosno aktivnosti školskih sportskih društava, te koordinacija i provedba aktivnosti školskih sportskih društava na području Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: članice Saveza ŠSD PGŽ).

U Savezu ŠSD PGŽ nije dozvoljena dobna, rasna, spolna, vjerska, nacionalna, društvena, politička i druga diskriminacija te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

#### Članak 2.

Savez ŠSD PGŽ se ustrojava, djeluje i radi sukladno odredbama Zakona o sportu i Zakona o udrugama.

Savez ŠSD PGŽ je neprofitna pravna osoba.

Savez ŠSD PGŽ je upisan u Registar udruga Republike Hrvatske.

#### 1.1. Naziv i sjedište

#### Članak 3.

Puni naziv glasi: Savez školskih sportskih društava Primorsko-goranske županije.

Skraćeni naziv glasi: Savez ŠSD PGŽ.

#### Članak 4.

Savez ŠSD PGŽ djeluje na području Primorsko-goranske županije.

Sjedište Saveza ŠSD PGŽ je u Rijeci, a adresu Saveza ŠSD PGŽ određuje odlukom Izvršni odbor Saveza ŠSD PGŽ (u daljnjem tekstu: Izvršni odbor).

#### 1.2. Pečat

#### Članak 5.

Pečat Saveza ŠSD PGŽ je okruglog oblika promjera 30 (trideset) mm. Uz rub pečata ispisan je tekst Savez školskih sportskih društava, a u sredini (vodoravno) Primorsko-goranske županije.

### 1.3. Zastupanje i predstavljanje

#### Članak 6.

Savez ŠSD PGŽ zastupaju i predstavljaju predsjednik i dopredsjednici Saveza ŠSD PGŽ.

Predsjednik Saveza ŠSD PGŽ (u daljnjem tekstu: predsjednik) može pisanom punomoći za pojedine poslove ovlastiti i drugu osobu da zastupa ili predstavlja Savez ŠSD PGŽ.

Odlukom Izvršnog odbora mogu se odrediti i druge osobe s pravima i obvezama u zastupanju i predstavljanju Saveza ŠSD PGŽ u granicama posebno danih ovlaštenja.

### 1.4. Članstvo u drugim organizacijama

#### Članak 7.

Savez ŠSD PGŽ je udružen u Hrvatski školski sportski savez (u daljem tekstu: HŠSS).

Sve članice Saveza ŠSD PGŽ i službene osobe koje djeluju unutar Saveza ŠSD PGŽ obvezuju se da će poštovati Statut Saveza ŠSD PGŽ i Statut HŠSS-a.

Savez ŠSD PGŽ je udružen u Zajednicu sportova Primorsko-goranske županije.

Savez ŠSD PGŽ se može učlaniti i u druge sportske organizacije, kada je to u interesu aktivnosti školskih športskih društava i školskog sporta Primorsko-goranske županije.

Odluku o učlanjenju Saveza ŠSD PGŽ u druge sportske organizacije donosi Izvršni odbor. O učlanjenju Saveza ŠSD PGŽ u druge sportske organizacije Izvršni odbor dužan je obavijestiti Skupštinu i članice Saveza ŠSD PGŽ.

## 2. CILJEVI I DJELATNOSTI

#### Članak 8.

Područje djelovanja Saveza ŠSD PGŽ sukladno ciljevima je sport.

Savez ŠSD PGŽ je osnovan s ciljem poticanja i promicanja učeničkih školskih sportskih aktivnosti, usklađivanja aktivnosti te organiziranja i provođenja sportskih natjecanja školskih sportskih društva, odnosno općinskih i gradskih školskih sportskih saveza na području Primorsko-goranske županije.

Djelatnosti kojima Savez ŠSD PGŽ ostvaruje ciljeve su:

- predlaganje i sudjelovanje u provedbi javnih potreba školskog sporta u Primorsko-goranskoj županiji
- utvrđivanje načela i osnovnih uvjeta sustava školskih sportskih natjecanja u Primorsko-goranskoj županiji u suradnji s HŠSS-om,
- provoditi i skrbiti o primjeni sportskih pravila HŠSS-a, sudjelovati u ostvarivanju politike i programa HŠSS-a te donositi odgovarajuće akte u svezi s njihovom provedbom,
- predstavljati županijski školski sport pred HŠSS-om i odgovarajućim nacionalnim sportskim organizacijama i udruženjima,
- skrbiti o promicanju školskih sportskih dostignuća učenika i njihovom sudjelovanju na županijskim i državnim prvenstvima te drugim značajnijim županijskim i nacionalnim školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
- davanje suglasnost na statute članica Saveza ŠSD PGŽ koji moraju biti sukladni sa Statutom Saveza ŠSD PGŽ,
- sudjelovati u skrbi o načinu korištenja školskih sportskih objekata i prostora na području Primorsko-goranske županije,
- promicati povezivanje Primorsko-goranske županije putem školskog sporta s drugim županijama Republike Hrvatske, radi zbližavanja djece sportaša i drugih sudionika na sportskim priredbama,
- obavljati i druge aktivnosti i poslove određene Zakonom o sportu i odnosnim Pravilnicima te statutom HŠSS-a.

### **Članak 9.**

Savez ŠSD PGŽ ima isključive ovlasti zastupanja i predstavljanja školskog sporta Primorsko-goranske županije na regionalnim i nacionalnim natjecanjima iz školskog sporta koja se održavaju u organizaciji ili pod pokroviteljstvom HŠŠS-a.

## **3. ČLANSTVO**

### **Članak 10.**

U Savez ŠSD PGŽ se udružuju školska sportskih društva te općinski i gradski školski sportski savezi sa sjedištem na području Primorsko-goranske županije.

### **Članak 11.**

Školska sportska društva te općinski i gradski školski sportski savezi da bi postale članice Saveza ŠSD PGŽ, moraju Izvršnom odboru Saveza ŠSD PGŽ dostaviti sljedeće dokumente:

- pisani zahtjev za udruživanje
- odluku nadležnog tijela o udruživanju u Savez ŠSD PGŽ,
- osnovne podatke o predstavniku

### **Članak 12.**

Odluku o primanju u članstvo i prestanku članstva školskih sportskih društava, općinskih i gradskih školskih sportskih saveza te drugih pravnih osoba u Savezu ŠSD PGŽ donosi Skupština Saveza ŠSD PGŽ (u daljnjem tekstu: Skupština) na prijedlog Izvršnog odbora.

### **Članak 13.**

Članice Saveza ŠSD PGŽ imaju prava i obvezu sudjelovati u radu Saveza ŠSD PGŽ, izabirati i opozivati zastupnike u Skupštini Saveza ŠSD PGŽ te čuvati i podizati ugled Saveza ŠSD PGŽ, te predlagati mjere i aktivnosti radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća Saveza ŠSD PGŽ.

Članice Saveza ŠSD PGŽ moraju provoditi odluke i zaključke tijela Saveza ŠSD PGŽ i odgovorne su za njihovu provedbu.

Statut i opći akti članica moraju biti sukladni zakonima i ovom Statutu.

### **Članak 14.**

Ukoliko članica Saveza ŠSD PGŽ u svome djelovanju ne ostvaruje utvrđene ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana, Skupština će istu upozoriti na nedostatke u radu i ustanoviti njezinu odgovornost.

### **Članak 15.**

Članici Saveza ŠSD PGŽ članstvo u Savezu ŠSD PGŽ prestaje:

- odlukom članice o istupanju iz Saveza ŠSD PGŽ,
- odlukom Skupštine ukoliko članica svojim djelovanjem suprotnim odredbama ovog Statuta šteti ciljevima, ugledu i interesima Saveza ŠSD PGŽ,
- ako je članici zabranjeno djelovanje, u skladu s zakonom
- brisanjem članice iz odgovarajućeg registra nadležnog tijela.

### **Članak 16.**

Popis članica Saveza ŠSD PGŽ vodi poslovni tajnik ili druga zadužena stručna osoba/služba, u elektroničkom obliku, a isti obavezno sadrži sljedeće podatke:

- podatke o nazivu članice,
- OIB članice,
- datum pristupanja u Savez ŠSD PGŽ
- datum prestanka članstva u Savezu ŠSD PGŽ



Popis članica Saveza ŠSD PGŽ mora biti dostupan na uvid svim članicama i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

#### **4. USTROJSTVO SAVEZA ŠSD PGŽ**

##### **Članak 17.**

Članice Saveza ŠSD PGŽ sudjeluju u upravljanju radom i poslovima Saveza ŠSD PGŽ putem svojih predstavnika u tijelima Saveza ŠSD PGŽ na način utvrđen ovim Statutom.

Tijela Saveza ŠSD PGŽ jesu:

1. Skupština
2. Izvršni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik
5. Dopredsjednici

##### **4.1. Skupština**

##### **Članak 18.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Savezom ŠSD PGŽ.

Članice Saveza ŠSD PGŽ biraju predstavnike u Skupštinu neposredno, odnosno posredno na način utvrđen ovim Statutom i u skladu s aktima članice.

Članice Saveza ŠSD PGŽ biraju predstavnike u Skupštinu (izabrani predstavnici) na sljedeći način:

- izborne jedinice i gradski školski sportski savezi biraju po 1 (jednog) predstavnika (voditelja te izborne jedinice odnosno gradskog školskog sportskog saveza) koji idu direktno u Skupštinu po članku 19. stavku prvom ovog Statuta
- školska sportska društava u izornoj jedinici "Gorski kotar" (obuhvaća područje općina i gradova: Brod Moravice, Čabar, Delnice, Fužine, Lokve, Mrkopalj, Ravna Gora i Skrad) biraju ukupno 2 (dva) predstavnika i po 1 (jednog) dodatnog predstavnika na svakih 5 (pet) školskih sportskih društava u toj izornoj jedinici
- školska sportska društava u izornoj jedinici "Istočno priobalje" (obuhvaća područje općina i gradova: Novi Vinodolski, Vinodolska općina, Crikvenica, Kraljevica, Bakar, Kostrena, Čavle i Jelenje) biraju ukupno 2 (dva) predstavnika i po 1 (jednog) dodatnog predstavnika na svakih 5 (pet) školskih sportskih društava u toj izornoj jedinici
- školska sportska društava u izornoj jedinici "Zapadno priobalje" (obuhvaća područje općina i gradova: Klana, Viškovo, Kastav, Matulji, Opatija, Lovran i Mošćenička Draga) biraju ukupno 2 (dva) predstavnika i po 1 (jednog) dodatnog predstavnika na svakih 5 (pet) školskih sportskih društava u toj izornoj jedinici
- školska sportska društava u izornoj jedinici "Otoci" (obuhvaća područje općina i gradova s otoka Cresa, Krka, Lošinja i Raba) biraju ukupno 2 (dva) predstavnika i po 1 (jednog) dodatnog predstavnika na svakih 5 (pet) školskih sportskih društava u toj izornoj jedinici
- školska sportska društava u izornoj jedinici "Grad Rijeka" (obuhvaća područje Grada Rijeke) biraju ukupno 2 (dva) predstavnika i po 1 (jednog) dodatnog predstavnika na svakih 5 (pet) školskih sportskih društava u toj izornoj jedinici

##### **Članak 19.**

Postupak izbora predstavnika školskih sportskih društava u izbornim jedinicama iz članka 18. ovog Statuta provodi se na sastanku vijeća izborne jedinice (u daljem tekstu: Vijeće). Sastanak Vijeće saziva predsjednik ili Izvršni odbor, a sastanku predsjedava član Izvršnog odbora kojeg imenuje predsjednik, odnosno Izvršni odbor.

Vijeće čini po 1 (jedan) predstavnik svakog školskog sportskog društava u toj izornoj jedinici. Vijeće pravovaljano odlučuje o izboru predstavnika u Skupštinu ako je na sastanku

Vijeća nazočna većina predstavnika, a odluke donosi većinom glasova nazočnih predstavnika na sastanku Vijeća.

Ukoliko se na području Grada Rijeke osnuje gradski školski sportski savez isti automatizmom preuzima pravo i funkciju Vijeća za izbornu jedinicu "Grad Rijeka" te provodi izbor pripadajućeg broja predstavnika u Skupštinu.

Osnivanjem gradskog školskog sportskog saveza Grada Rijeke, u izornoj jedinici "Grad Rijeka" prestaje važiti izbor predstavnika školskih sportskih društava u Skupštinu putem Vijeća te izborne jedinice.

#### **Članak 20.**

Predstavnik članice Saveza ŠSD PGŽ u Skupštini, odnosno u izornoj jedinici iz članka 18. ovog Statuta može biti osoba:

- koja je državljanin Republike Hrvatske,
- koja je navršila 18 godina života i poslovno je sposobna,
- koja je ovlaštena za predstavljanje članice
- koja nema zapreka sukladno odredbama Zakona o sportu (Narodne novine, broj 141/22)

#### **Članak 21.**

Skupština obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune, Poslovnik o radu Skupštine te druge opće akte utvrđene ovim Statutom,
- donosi odluke o punom i skraćenom nazivu te o primanju u članstvo i prestanku članstva
- utvrđuje strategiju i programsku orijentaciju razvoja školskog sporta na području Primorsko-goranske županije,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu, usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi odluke u vezi s izvješćima o izvršenju programa i utrošku financijskih sredstava,
- bira i opoziva predsjednika i dopredsjednike Saveza ŠSD PGŽ,
- bira i opoziva članove Izvršnog odbora i Nadzornog odbora osim onih članova Izvršnog odbora koji su, na temelju ovog Statuta, u Izvršni odbor imenovani kao predstavnici drugih pravnih osoba, upravnog tijela nadležnog za sport u Primorsko-goranskoj županiji
- bira i opoziva predsjednike i članove stalnih i privremenih radnih tijela Skupštine,
- donosi odluku o osobama ovlaštenim za zastupanje i predstavljanje Saveza ŠSD PGŽ,
- odlučuje o prestanku rada Saveza ŠSD PGŽ,
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada ukoliko ovim Statutom ili njenom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela Saveza ŠSD PGŽ.

#### **Članak 22.**

Skupština radi i odluke donosi na sjednicama koje mogu biti redovite, izvanredne, izborne i svečane te elektronske.

Redovite sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje.

Izborne sjednice Skupštine održavaju se svake 4 (četiri) godine.

Izvanredne i svečane sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, a izvanredna sjednica Skupštine može biti i izborna.

Elektronska sjednica se održava putem e-maila ili nekom od aplikacija (video putem) ukoliko ne postoje uvjeti za okupljanje članova i održavanje sjednice uživo zbog posebnih uvjeta.

#### **Članak 23.**

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik:

- na vlastitu inicijativu kad prosudi da je to potrebno,
- na temelju odluke Izvršnog odbora ili na temelju odluke Nadzornog odbora,
- na zahtjev najmanje 1/3 (jedne trećine) izabranih predstavnika u Skupštini



Pozivu za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu Skupštine te datumom i mjestom održavanja sjednice Skupštine dostavlja se izabranim predstavnicima u Skupštini najmanje 8 (osam) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

U svojoj odluci, odnosno zahtjevu za sazivanje Skupštine, Nadzorni odbor, odnosno podnositelji zahtjeva su obvezni predložiti dnevni red i datum održavanja sjednice Skupštine.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu Skupštine ima pravo sazvati osoba koju ovlasti Izvršni odbor, osoba koju ovlasti Nadzorni odbor ili osoba koju ovlasti najmanje 1/3 (jedna trećina) izabranih predstavnika u Skupštini.

U slučaju isteka mandata tijelima Saveza ŠSD PGŽ, Skupštinu Saveza ŠSD PGŽ saziva osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 1/3 članica Saveza ŠSD PGŽ koje su upisane u popis članica Saveza ŠSD PGŽ prije isteka mandata tijelima Saveza ŠSD PGŽ.

#### **Članak 24.**

Sjednicom Skupštine predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik kojeg ovlasti predsjednik ili Izvršni odbor.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i ovjеровitelji zapisnika te se isti trajno čuva u arhivi Saveza ŠSD PGŽ.

Osoba ovlaštena za zastupanje Saveza ŠSD PGŽ dostavlja zapisnike sa sjednica Skupštine nadležnom upravnom tijelu koje vodi registar udruga.

#### **Članak 25.**

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici Skupštine nazočna natpolovična većina izabranih predstavnika članica Saveza ŠSD PGŽ, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih izabranih predstavnika, osim ako ovim Statutom ili drugim općim aktom Saveza ŠSD PGŽ nije određena druga posebna većina.

Glasovanje na sjednici Skupštine se obavlja, u pravilu, javno, osim ako ovim Statutom ili drugim općim aktom Saveza ŠSD PGŽ nije određeno da je glasovanje tajno.

Postupak javnog glasovanja obavlja se dizanjem ruku.

Postupak glasovanja i izbor predsjednika, dopredsjednika i članova drugih tijela Saveza ŠSD PGŽ provodi se temeljem ovoga Statuta, s tim da se radnje tehničke naravi mogu detaljnije razraditi Poslovníkom o radu Skupštine koji mora biti u skladu s ovim Statutom.

#### **Članak 26.**

U slučaju da se zbog nedostatka potrebne većine izabranih predstavnika članica Saveza ŠSD PGŽ (nedostatka kvorum) na sjednici Skupštine ne može pravovaljano odlučivati, sjednica Skupštine se odgađa za 30 (trideset) minuta.

Nakon isteka 30 (trideset) minuta odgođena sjednica Skupštine može započeti s radom ako je na sjednici Skupštine nazočna najmanje 1/3 (jedna trećina) izabranih predstavnika članica Saveza ŠSD PGŽ, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih predstavnika.

#### **Članak 27.**

U postupku izbora za predsjednika, dopredsjednike i članove drugih tijela Saveza ŠSD PGŽ postupak kandidiranja se provodi na sjednici Skupštine.

#### **Članak 28.**

Mandat izabranim predstavnicima u Skupštini traje 4 (četiri) godine, a počinje teći danom verifikacije njihovih mandata na sjednici Skupštine.

Isti izabrani predstavnik može biti ponovno izabran u Skupštinu za novi mandat.

Naknadno izabranom predstavniku Skupštine mandat traje do isteka mandata saziva Skupštine za koji je izabran.

Iznimno, a u slučaju spriječenosti izabranog predstavnika da sudjeluje na sjednici Skupštine, Vijeće, odnosno nadležno tijelo članice Saveza ŠSD PGŽ može za tu sjednicu, na temelju pisane odluke, imenovati zamjenika izabranog predstavnika (zamjenski predstavnik). Mandat zamjenskom predstavniku za tu sjednicu podliježe verifikaciji Skupštine.

Predsjednik mora, najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka mandatnog razdoblja, pokrenuti postupak izbora za predstavnike u Skupštini za naredno mandatno razdoblje.

Izbornu sjednicu nove Skupštine saziva dotadašnji predsjednik ili osoba koju ovlasti dotadašnji Izvršni odbor.

#### **Članak 29.**

Izabranom predstavniku u Skupštini mandat može prestati:

- istekom trajanja mandata na koji je izabran,
- gubitkom državljanstva Republike Hrvatske ili poslovne sposobnosti,
- podnošenjem neopozive ostavke,
- opozivom od strane članice Saveza ŠSD PGŽ čiji je predstavnik,
- nastupanjem okolnosti zbog kojih, temeljem zakonskih propisa, više ne može obavljati dužnost
- razrješenjem

#### **4.2. Izvršni odbor**

#### **Članak 30.**

Izvršni odbor je izvršno i upravno tijelo Saveza ŠSD PGŽ, koje između 2 (dva) zasjedanja sjednica Skupštine upravlja radom i poslovanjem Saveza ŠSD PGŽ te donosi odluke iz svoje nadležnosti.

Članovi Izvršnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti u radu.

#### **Članak 31.**

Izvršni odbor čini ukupno do 9 (devet) članova, uključujući predsjednika i 2 (dva) dopredsjednika Saveza ŠSD PGŽ.

Predsjednik i 2 (dva) dopredsjednika Saveza ŠSD PGŽ su po dužnosti članovi Izvršnog odbora, te obnašaju dužnosti predsjednika i dopredsjednika Izvršnog odbora.

Skupština bira 2 dopredsjednika i 6 (šest) članova Izvršnog odbora iz redova izabranih predstavnika u Skupštini na prijedlog predsjednika i to u pravilu na sljedeći način:

- Najmanje 3 (tri) člana iz redova predstavnika članica iz izbornih jedinica „Gorski kotar“, „Istočno priobalje“, „Zapadno priobalje“ i „Otoci“ na prijedlog predsjednika iz redova Skupštine
- Najmanje 2 (dva) člana iz redova predstavnika članica iz izborne jedinice "Grad Rijeka" iz redova Skupštine

Konstituirajuću sjednicu Izvršnog odbora saziva predsjednik najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana održavanja Izborne sjednice Skupštine.

#### **Članak 32.**

Predsjednik, dopredsjednici i članovi Izvršnog odbora biraju se, odnosno imenuju se na vrijeme (mandat) u trajanju od 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovno izabrana, odnosno imenovana za nova mandatna razdoblja.

U slučaju prestanka mandata predsjednika prije isteka roka na koji je izabran, mandat prelazi dopredsjednicima i svim članovima Izvršnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj je izabran novi predsjednik.



### Članak 33.

Za članove Izvršnog odbora i dopredsjednike Saveza ŠSD PGŽ može biti imenovana osoba:

- koja je državljanin Republike Hrvatske i poslovno je sposobna,
- koja je ugledan sportski djelatnik,
- koja je član Skupštine Saveza ŠSD PGŽ,
- koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o sportu i Zakonom o udrugama.

### Članak 34.

Izvršni odbor obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
- priprema materijale o kojima odlučuje Skupština,
- donosi Program rada Izvršnog odbora,
- donosi Poslovnik o unutarnjem ustrojstvu i radu Saveza ŠSD PGŽ,
- donosi propisnik Saveza ŠSD PGŽ u vezi s sportskim natjecanjima školskih sportskih društava na razini Primorsko-goranske županije sukladno propisniku HŠŠS-a,
- donosi druge pravilnike u vezi s radom i poslovanjem Saveza ŠSD PGŽ,
- podnosi Skupštini izvješće o svome radu,
- provodi i osigurava izvršenje općih akata i odluka Skupštine,
- utvrđuje prijedlog planova i programa razvoja školskog sporta na području Primorsko-goranske županije,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg financijskog plana i razmatra izvješća o ostvarivanju financijskog plana te ih upućuje Skupštini na usvajanje,
- donosi odluku o ućlanjenju Saveza ŠSD PGŽ u druge sportske organizacije te imenovanju i razrješenju predstavnika Saveza ŠSD PGŽ u istima,
- organizira rad i poslovanje Saveza ŠSD PGŽ između sjednica Skupštine,
- osniva stručnu službu, stalna ili povremena radna tijela za obavljanje pojedinih poslova i zadaća
- imenuje i razrješuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Izvršnog odbora,
- izriče mjere i sankcije sukladno Disciplinskom pravilniku HŠŠS-a i Saveza ŠSD PGŽ,
- donosi odluku o uporabi i zaštiti znakovlja Saveza ŠSD PGŽ,
- upravlja i raspolaze osnovnim sredstvima u vlasništvu Saveza ŠSD PGŽ,
- prati rad udruženih članica Saveza ŠSD PGŽ,
- donosi odluke o davanju suglasnosti na statute članica Saveza ŠSD PGŽ,
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga svoga rada te rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom s tim da o tome izvijesti Skupštinu na prvoj narednoj sjednici.

### Članak 35.

Izvršni odbor radi i odluke donosi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, ali najmanje 1 (jednom) u 3 (tri) mjeseca.

Sjednice Izvršnog odbora saziva i njihovim radom rukovodi predsjednik Izvršnog odbora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, radom sjednice Izvršnog odbora rukovodi jedan od dopredsjednika ili član Izvršnog odbora kojeg ovlasti Izvršni odbor.

Izvršni odbor pravovaljano odlučuje, ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova Izvršnog odbora, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Izvršnog odbora. U slučaju jednako broja glasova odlučuje glas predsjednika.

Izvršni odbor odluke donosi, u pravilu, javnim glasovanjem osim u slučaju kada odluči da o pojedinim predmetima glasuje tajno.



O radu na sjednici Izvršnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik ili osoba koja je rukovođila sjednicom Izvršnog odbora.

Elektronska sjednica održava se u slučajevima kada treba hitno donijeti neku odluku. U slučaju elektronske sjednice svim članovima Izvršnog odbora se šalje poziv s najviše dvije točke dnevnog reda, a zapisnik s elektronske sjednice usvaja se na sljedećoj redovnoj sjednici Izvršnog odbora.

#### **Članak 36.**

Članovi Izvršnog odbora su odgovorni Skupštini za svoj osobni i zajednički rad.

Skupština može opozvati izabranog člana Izvršnog odbora ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili politiku koju je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine.

Izabrani član Izvršnog odbora opoziva se po postupku utvrđenom za izbor.

Prijedlog za opoziv izabranog člana Izvršnog odbora može podnijeti svaka članica Saveza ŠSD PGŽ, predsjednik ili najmanje 5 (pet) predstavnika članica u Skupštini.

Imenovani članovi Izvršnog odbora razrješuju se po postupku utvrđenom za imenovanje.

#### **Članak 37.**

Izvršni odbor može osnovati stalne ili povremene komisije i povjerenstva kao pomoćna tijela u svome radu. Odlukom o imenovanju stalnih ili povremenih komisija i povjerenstava Izvršni odbor određuje sastav, zadatke, način izvršenja i te druge uvjete bitne za obavljanje rada.

### **4.3. Nadzorni odbor**

#### **Članak 38.**

Nadzor nad radom i poslovanjem Saveza ŠSD PGŽ obavlja Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Skupštine, Izvršnog odbora, niti članovi stalnih radnih tijela koje bira ili imenuje Skupština, odnosno Izvršni odbor.

Dva člana nadzornog odbora bira Skupština na prijedlog predsjednika. Ta dva člana sadašnji su ili bivši voditelji školskih sportskih društava ili istaknuti učitelji kineziolozi u osnovnim i srednjim školama na području Primorsko-goranske županije.

Jednog člana, predstavnika upravnog odjela nadležnog za sport u Primorsko goranskoj županiji, imenuje pročelnik nadležan za sport.

Na konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora članovi Nadzornog odbora iz svojih redova biraju predsjednika. Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik najkasnije u roku 8 (osam) dana od dana održavanja Izborne sjednice Skupštine.

#### **Članak 39.**

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- nadzire i provjerava provođenje zakonitosti u materijalno-financijskom radu i poslovanju te izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza Saveza ŠSD PGŽ,
- nadzire poštivanje akata i odluka Saveza ŠSD PGŽ,
- predlaže mjere koje bi trebalo poduzeti za sprečavanje i otklanjanje uočenih nedostataka i nepravilnosti u radu i poslovanju,
- obavlja i druge poslove i zadatke koji su mu stavljeni u nadležnost.

#### **Članak 40.**

Članove Nadzornog odbora bira i razrješava Skupština.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za nova mandatna razdoblja.

#### **Članak 41.**

Nadzorni odbor radi i odluke donosi na sjednicama koje saziva predsjednik Nadzornog odbora prema potrebi.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna većina članova Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

Predsjedniku Nadzornog odbora obvezno se upućuju pozivi za prisustvovanje na sjednicama Izvršnog odbora.

Ustrojstvo i način rada Nadzornog odbora, po potrebi se pobliže uređuju Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

#### **4.4. Predsjednik**

#### **Članak 42.**

Savez ŠSD PGŽ ima predsjednika Saveza ŠSD PGŽ (u daljnjem tekstu: predsjednik). Predsjednik je po svojoj dužnosti predsjednik Skupštine i predsjednik Izvršnog odbora.

#### **Članak 43.**

Predsjednika bira Skupština na vrijeme (mandat) u trajanju od 4 (četiri) godine i ista osoba može biti birana na dužnost predsjednika više puta, bez ograničenja broja mandata.

Kandidat za predsjednika ne mora biti izabrani predstavnik u Skupštini Saveza ŠSD PGŽ, ali u tom slučaju mora ispunjavati uvjet da je bio najmanje dva mandata zaredom član Skupštine u prethodnim mandatima.

#### **Članak 44.**

Za predsjednika može biti birana sljedeća osoba:

- koja je državljanin Republike Hrvatske i poslovno je sposobna,
- koja ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva voditelja školskih sportskih društava u školama ili obavljanja dužnosti u tijelima zaduženima za upravljanje radom i poslovima školskih sportskih organizacija,
- za koju ne postoje zapreke sukladno odredbama Zakona o sportu (Narodne novine, broj 141/22)
- čiju kandidaturu istakne Kandidacijska komisija, odnosno koja prikupi najmanje 10 (deset) potpisa iz redova izabranih predstavnika u Skupštini
- za koju ne postoje zapreke iz članka 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama.

#### **Članak 45.**

Predsjednik obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- zastupa i predstavlja Savez ŠSD PGŽ te rukovodi radom Saveza ŠSD PGŽ,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora,
- brine o izvršenju odluka i drugih akata Skupštine i Izvršnog odbora,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor,
- potpisuje verificirane zapisnike održanih sjednica Skupštine i Izvršnog odbora kojima predsjedava,
- potpisuje ugovore u vezi s radom i poslovanjem Saveza ŠSD PGŽ,
- odgovara za pravilan i zakonit rad Saveza ŠSD PGŽ,
- potiče aktivnosti na razvoju i unapređenju funkcioniranja djelatnosti županijskog i hrvatskog školskog sporta,
- predlaže Skupštini kandidate za dopredsjednike te članove Izvršnog odbora i Nadzornog odbora,
- predlaže Skupštini opoziv dopredsjednika te članova Izvršnog odbora i Nadzornog odbora.



- skrbi o izvršavanju i drugih aktivnosti i obveza sukladno odlukama i zaključcima Skupštine i Izvršnog odbora, općim aktima Savez ŠSD PGŽ i ovim Statutom,
- odlučuje o načinu stjecanja i korištenja sredstava u okviru usvojenog programa i financijskog plana Savez ŠSD PGŽ,
- nalogodavac je za ostvarivanje programa i izvršavanje financijskog plana Saveza ŠSD PGŽ,
- predlaže Izvršnom odboru način obavljanja stručnih, administrativnih i drugih poslova i zadataka, te uz suglasnost Izvršnog odbora odlučuje o zaključivanju i raskidu ugovora s pravnim i fizičkim osobama radi potrebe izvršavanja određenih poslova i zadataka za Savez ŠSD PGŽ,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Izvršni odbor.

#### **Članak 46.**

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i Izvršnom odboru, kojima podnosi godišnje izvješće o svom radu.

#### **4.5. Dopredsjednici**

#### **Članak 47.**

Savez ŠSD PGŽ ima 2 (dva) dopredsjednika Saveza ŠSD PGŽ (u daljnjem tekstu: dopredsjednici), koje iz redova izabраниh predstavnika u Skupštini na prijedlog predsjednika bira i razrješava Skupština.

Dopredsjednici su po svojoj dužnosti dopredsjednici Izvršnog odbora, zastupaju Savez ŠSD PGŽ, pomažu u radu predsjedniku i u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuju ga u svim poslovima na način koji odredi predsjednik ili ih ovlasti Izvršni odbor.

Za dopredsjednika ne mogu biti birane osobe za koje postoje zapreke sukladno odredbama Zakona o sportu niti osobe za koje postoje zapreke iz članka 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama.

### **5. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA I ZADATAKA**

#### **Članak 48.**

Izvršni odbor može, radi ostvarivanje programa i djelatnosti Saveza ŠSD PGŽ i izvršavanja stručnih poslova i zadataka, zaposliti poslovnog tajnika, osnovati stručnu službu, osnovati stalna ili povremena radna tijela ili za obavljanje pojedinih poslova i zadaća može imenovati određenu stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju stručne službe, odnosno radnog tijela određuje se sastav, zadaće, ovlaštenja, način rada i trajanje rada.

Obavljanje stručnih, materijalno-financijskih, administrativno-tehničkih i drugih poslova i zadataka koji imaju privremeni ili povremeni karakter, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično da se obavljaju u okviru Saveza ŠSD PGŽ, Izvršni odbor može odgovarajućim poslovnim ugovorom povjeriti na izvršenje drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

### **6. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR SAVEZA ŠSD PGŽ**

#### **Članak 49.**

Sporove i /ili sukobe interesa koji nastaju između pojedinih školskih sportskih društava, unutar pojedinih općinskih i gradskih školskih sportskih saveza ili između pojedinih članica Saveza ŠSD PGŽ (u daljnjem tekstu: Strane u sporu), konačno rješava Izvršni odbor.

Spor i/ili sukob interesa u Savezu ŠSD PGŽ postoji ukoliko se radi o pravima i interesima Strana u sporu o kojima Strane u sporu mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Saveza ŠSD PGŽ u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za Strane u sporu.

Za rješavanje spora i/ili sukoba interesa u I. stupnju, Izvršni odbor imenuje arbitražno vijeće između članica Saveza ŠSD PGŽ, a sastav, mandat i način odlučivanja arbitražnog vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi izvršni odbor.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Arbitražno vijeće donosi odluku u I. stupnju.

Na odluku Arbitražnog vijeća, Strana u sporu i/ili sukobu ima pravo podnijeti žalbu Izvršnom odboru. Odluka Izvršnog odbora je konačna.

Ukoliko spor i /ili sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, članica Saveza ŠSD PGŽ najprije se obraća Savezu ŠSD PGŽ da riješi nastali spor i /ili sukob interesa.

Po konačnosti odluke Izvršnog odbora, predsjednik Saveza ŠSD PGŽ podnosi nadležnom upravnom tijelu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Izvršnog vijeća.

## **7. UNUTARNJI NADZOR**

### **Članak 50.**

Članice Saveza ŠSD PGŽ sami nadziru rad i djelovanje Saveza ŠSD PGŽ.

Ako članica Saveza ŠSD PGŽ ili druga osoba koja sudjeluje u radu ili programima Saveza ŠSD PGŽ smatra da je odlukom ili postupanjem nekog tijela Saveza ŠSD PGŽ povrijeđen Statut ili drugi opći akt Saveza ŠSD PGŽ, ovlaštena je na to upozoriti Izvršni odbor te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove sjednica Izvršnog odbora i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, članica Saveza ŠSD PGŽ, odnosno druga osoba koja sudjeluje u radu ili programima Saveza ŠSD PGŽ, a podnijela je zahtjev za otklanjanje nepravilnosti, može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Saveza ŠSD PGŽ radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Saveza ŠSD PGŽ.

## **8. IMOVINA I MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 51.**

Imovinu Saveza ŠSD PGŽ čine novčana sredstva, nepokretne i pokretne stvari te druga imovinska prava.

Za ostvarivanje programa Saveza ŠSD PGŽ i izvršavanje programskih zadaća i aktivnosti u školskom sportu Savez ŠSD PGŽ ostvaruje sredstva iz:

- županijskog proračuna Primorsko-goranske županije izravno i/ili preko upravnog tijela nadležnog za sport u Primorsko-goranskoj županiji, odnosno preko Zajednice sportova Primorsko-goranske županije
- državnog proračuna Republike Hrvatske izravno i/ili preko HŠSS-a
- donacija, pokroviteljstva i sponzorstava,
- prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću,
- prihoda od igara na sreću sukladno zakonu,
- drugih izvora sukladno zakonu.

Savez ŠSD PGŽ može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom udruge, u skladu sa zakonom.

### **Članak 52.**



Financijsko poslovanje Saveza ŠSD PGŽ temelji se na financijskom planu kojim se određuju i raspoređuju prihodi i rashodi Saveza ŠSD PGŽ planirani za ostvarivanje programa Saveza ŠSD PGŽ tijekom 1 (jedne) kalendarske godine.

Godišnji financijski plan Saveza ŠSD PGŽ, na prijedlog Izvršnog odbora, donosi Skupština.

Predsjednik je dužan na svakoj redovnoj sjednici Skupštine podnijeti izvješće o ostvarivanju programa i izvršenju financijskog plana.

Predsjednik je dužan na svakoj sjednici Izvršnog odbora podnijeti izvješće o financijskom poslovanju Saveza ŠSD PGŽ.

Savez ŠSD PGŽ vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

#### **Članak 53.**

Savez ŠSD PGŽ može stjecati nepokretne i pokretne stvari.

Skupština donosi odluke o stjecanju nekretnina i odluke o prodaji ili prijenosu nekretnina na drugu pravnu ili fizičku osobu.

Izvršni odbor donosi odluke o stjecanju pokretnina, odluke o prodaji ili prijenosu pokretnina na drugu pravnu ili fizičku osobu te odluke o zakupu pokretnina i nekretnina.

#### **Članak 54.**

Nad godišnjim financijskim izvješćem i poslovanjem Saveza ŠSD PGŽ obavezno se provodi revizija.

Godišnji financijski izvještaj Saveza ŠSD PGŽ usvaja Skupština i predaje se Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja, a javno se objavljuje putem registra neprofitnih organizacija.

### **9. JAVNOST RADA**

#### **Članak 55.**

Rad Saveza ŠSD PGŽ i svih njegovih tijela je javan. Javnost rada Saveza ŠSD PGŽ ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, te:

- pravovremenim izvješćivanjem članica Saveza ŠSD PGŽ o radu i značajnim događajima vezanim uz rad Saveza ŠSD PGŽ, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- pravovremenim dostavljanjem materijala za raspravu članovima tijela Saveza ŠSD PGŽ i drugim pozvanim i zainteresiranim osobama,
- obavješćivanjem sredstava javnog priopćavanja o održavanju sjednica tijela Saveza ŠSD PGŽ,
- obavještavanjem javnosti o radu i djelatnosti Saveza ŠSD PGŽ putem sredstava javnog priopćavanja i na tiskovnim konferencijama,
- na druge odgovarajuće načine koji su Savezu ŠSD PGŽ dostupni i korisni za širenje pravovremenih informacija.

Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice nekog tijela Saveza ŠSD PGŽ mogu biti zatvorene za javnost. Odluku o isključenju javnosti donosi tijelo koje saziva sjednicu ili tijelo koje održava sjednicu.

Savez ŠSD PGŽ može imati svoje glasilo. Odluku o izdavanju glasila i druge akte u svezi s tim donosi Izvršni odbor.

### **10. NAGRADE I PRIZNANJA**

#### **Članak 56.**

Savez ŠSD PGŽ može dodijeliti nagrade i priznanja pravnim i fizičkim osobama za posebna sportska postignuća i zasluge ostvarene u cilju razvoja i unapređenja školskog sporta.

Vrstu i vrijednost nagrade i priznanja te uvjete, kriterije i način dodjele određuje Izvršni odbor svojim aktom.

## 11. PRESTANAK RADA

### Članak 57.

Savez ŠSD PGŽ prestaje s radom kada se ispune Zakonom propisane pretpostavke ili odlukom Skupštine Saveza ŠSD PGŽ.

O prestanku rada Saveza ŠSD PGŽ i podjeli imovine zaključno odlučuje Skupština 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova ukupnog broja izabranih predstavnika u Skupštini.

U slučaju prestanka rada Saveza ŠSD PGŽ, nekretnine, pokretna imovina i prava Saveza ŠSD PGŽ predaje se udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve. Ako se u slučaju prestanka postojanja Saveza ŠSD PGŽ iz bilo kojeg razloga ne može provesti postupak s imovinom Saveza ŠSD PGŽ kako je određeno statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Saveza ŠSD PGŽ.

## 12. LIKVIDATOR SAVEZA ŠSD PGŽ

### Članak 58.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Saveza ŠSD PGŽ u skladu s odredbama Statuta Saveza ŠSD PGŽ.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja nije član udruge.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad.

Osobu koja se imenuje za likvidatora Saveza ŠSD PGŽ, predlaže predsjednik Saveza ŠSD PGŽ, pri čemu se za likvidatora ne može imenovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama, te treba imati potrebnu stručnost i iskustvo, s obzirom na nadležnosti likvidatora.

Pokretanjem postupka likvidacije Saveza ŠSD PGŽ prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Saveza ŠSD PGŽ.

Likvidator zastupa Savez ŠSD PGŽ u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Saveza ŠSD PGŽ do okončanja postupka likvidacije i brisanja Saveza ŠSD PGŽ iz Registra udruga.

Likvidator likvidaciju Saveza ŠSD PGŽ provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

## 13. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 59.

Izmjene i dopune ovoga Statuta donose se na način i po postupku određenim za njihovo donošenje.

Tumačenje odredbi ovoga Statuta daje Skupština, a odredbi drugih akata daju tijela Saveza ŠSD PGŽ koja ih donose.

### Članak 60.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Saveza ŠSD PGŽ od 28.06.2007. godine te Izmjene i dopune Statuta od 06.07.2015. godine.

Rijeka, 16. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK  
SAVEZA ŠKOLSKIH SPORTSKIH  
DRUŠTAVA  
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE  
Davor Juriša, prof.





PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I  
UPRAVLJANJE IMOVINOM, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA  
ZAKONOM O UDRUGAMA (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22).

KLASA: UP/I-230-02/23-02/116  
URBROJ: 2170-06-04/4-23-2  
Rijeka, 17. svibnja 2023.

